**Richtlijnen toelatingsgesprek BIG-opleiding**

*Hoofopleider/jaargroepopleider legt uit waarom in het toelatingsgesprek stil wordt gestaan bij de persoonlijke kanten van het in opleiding zijn: jezelf als instrument gebruiken, eigen thema’s die in opleiding aan de orde zullen komen, persoonlijke motieven om een BIG-opleiding te gaan volgen*

**Beoordeling van het toelatingsgesprek**

* Leerbare opstelling en reflectievermogen?
* Geschiktheid van de kandidaat om de opleiding binnen de gestelde tijd af te ronden?
* **Selectie**
* Hoe is de selectieprocedure verlopen (interne of externe kandidaat, rol binnen instelling)
* **Persoonlijke motivatie en verwachtingen**
* Reden om de opleiding te willen volgen (motivatie)
* Specifieke interesses en verwachtingen over wat er in de opleiding aan de orde zal komen
* **Persoonlijke kenmerken**
* Reflectievermogen; noem een voorbeeld van een leerervaring uit je leven
* Sterke kanten en ontwikkelpunten
* Specifieke leerdoelen
* **Werk-privébalans**
* Privéomstandigheden (familie en netwerk, reistijd etc.)
* Voorziet deelnemer eventuele knelpunten/belemmeringen
* **Zijn er zaken die nog niet aan de orde zijn geweest en die wel van belang zijn om te weten voor de opleiding?**

**Toegelaten tot de BIG-opleiding?**

* Verwijs deelnemer voor meer informatie naar de ‘aanmeldpagina’ op Onderwijsportaal.
* Deelnemer en praktijkopleider ontvangen per mail bericht over de toelating
* Als de groepsindeling bekend is, weet deelnemer lesdag en leslocatie van cursorisch onderwijs.
* De groepsindeling voorjaar is half november bekend. De groepsindeling najaar is half juni bekend. De deelnemer en de instelling ontvangen bericht van het Servicebureau BIG.
* Verzoek tot vrijstelling kan deelnemer via Onderwijsportaal indienen bij *aanvang* van de opleiding en wordt beoordeeld door hoofdopleider.

**Procedure voor jaargroepopleider**

Is de kandidaat toegelaten? Geef dan een positieve beoordeling in Onderwijsportaal:

* Log in op Onderwijsportaal.
* Klik op ‘deelnemers’ en selecteer de kandidaat.
* Selecteer ’toegelaten’. Er wordt dan automatisch een bericht naar de deelnemer en praktijkopleider gestuurd.
* Heb je twijfel over de toelating, overleg dan met de hoofdopleider/opleidingsmanager. Zij kunnen in overleg besluiten of een tweede gesprek nodig is.
* Vermeld in Onderwijsportaal bij ‘Toelaten’ **de terugkoppeling** van het toelatingsgesprek. Denk hierbij aan de volgende punten:
1. Leerbare opstelling en reflectievermogen
2. Voor de opleiding relevante persoonlijke omstandigheden
3. Aandachtspunten en afspraken voor het IOP

*De terugkoppeling wordt getoond in het Portfolio van de deelnemer onder ‘Aandachtspunten en afspraken’ en is zichtbaar voor de deelnemer, praktijkopleider en t.z.t. de jaargroepopleider*.