

Checklist portfolio OG-opleiding

In voorbereiding op de afronding van de OG-opleiding controleert de deelnemer of zijn/haar portfolio voldoet aan de eisen. Hiervoor gebruikt de deelnemer onderstaande checklist. Als één van de onderdelen mist uit de checklist, dan kan de opleiding niet worden afgerond.

1. Het IOP (incl. einddatum praktijkopleiding) en alle benodigde periodeverslagen met geschiktheidsbeoordelingen zijn akkoord
 - Elk halfjaar dat je praktijkonderwijs volgt schrijf je een verslag. Als je regulier 2 jaar over de opleiding doet heb je 4 periode verslagen geschreven.
 - Als je langer dan 3 maanden uitloopt, dan schrijf je over elk volgend halfjaar een verslag. Tenzij anders besproken met de jaargroepopleider (JGO).
2. Er zijn geen openstaande absenties in het cursorisch onderwijs
3. De selectieve cursorische toetsen zijn minimaal met een voldoende beoordeeld
4. Er is voldaan aan de vereiste praktijken:

	Werkzaamheden	Supervisie
Diagnostiek & indicatiestelling	1116	45
Behandeling	1395	45
Overige werkzaamheden	279	
Totaal	2790	90

5. Evaluatiegesprekken zijn gevoerd
 - Binnen de OG-opleiding zijn dit de volgende gesprekken; het toelatingsgesprek, het IOP-gesprek, het jaargesprek en het eindgesprek.

Als laatste verzoeken we je om je persoonsgegevens te controleren door in onderwijsportaal rechts bovenin op je profiel te klikken. Het getuigschrift wordt afgegeven op je geboortenaam. Dit zijn je volledige voornamen + geboortenaam (niet de naam van je partner). Hiernaast dient de juiste titulatuur en geboorteplaats te zijn ingevuld.

Meer informatie over de afronding van de opleiding staat in de studiegids te vinden op onderwijsportaal onder 'Algemeen' bij 'Opleiding specifieke informatie'.