

Aandachtspunten voor eindgesprek

Datum:

Aantekeningen door hoofdopleider/jaargroepopleider/hoofddocent:

Naam kandidaat:

Opleidingsgroep:

Praktijkinstelling:

Bij het tweede en vierde (tevens laatste) halfjaarverslag vindt een evaluatiegesprek plaats met de deelnemer, de jaargroepopleider en de praktijkopleider. Het doel van het eindgesprek is:

1. Bespreking van de algehele ontwikkeling van de deelnemer
2. Eind evaluatie door de praktijkopleider van de deelnemer
3. Eind evaluatie van de opleiding door de deelnemer
4. Vaststelling of aan alle eisen voor de afsluiting van de opleiding is voldaan
5. Vaststellen wat (als niet aan alle eisen is voldaan) alsnog moet worden gepresteerd, binnen welke periode en onder welke omstandigheden. (= aanvullend werkplan)

Leidraad is het werkplan en het 4e halfjaarverslag. NB: beoordeling en accorderen van de halfjaarverslagen voor de deelnemer dient te geschieden via Onderwijsportaal.

Neem het laatste verslag niet in detail door (tenzij iets aanleiding daartoe geeft), maar richt je op de grote lijnen.

1. Evaluatie cursorisch onderwijs

- Is aan alle verplichtingen voldaan? (alle verslagen, toetsen en opdrachten, en vervangende opdrachten i.v.m. absenties) Neem dit alles door aan de hand van het portfolio. (NB.: indien de deelnemer op het tijdstip van de diploma-uitreiking nog niet aan alle verplichtingen heeft voldaan, krijgt betrokkene een concept-dossioma).
- Hoe is de eigen inbreng in de cursusonderdelen geweest?
- Zijn voor de deelnemer de leerdoelen gehaald?
- Link [toetsoverzicht](#)

- Hoe kijkt de deelnemer aan tegen de volgende zaken m.b.t. het cursorisch onderwijs:
 - ✓ Inhoud
 - ✓ Opzet
 - ✓ Niveau
 - ✓ Docenten
 - ✓ Onderlinge afstemming
 - ✓ Organisatie
 - ✓ Aansluiting met de praktijk

2. Evaluatie praktijkonderwijs

- Zijn de doelstellingen van het werkplan behaald?
- Is aan alle verplichtingen voldaan? (normtijden diagnostiek en indicatiestelling, behandeling en supervisies) Neem dit alles door aan de hand van het dossioma.
- Is de praktijkopleider positief?
- Zijn er nog zaken/problemen blijven liggen?

3. Professionele ontwikkeling van de deelnemer

- Wat heeft de deelnemer naar eigen idee bereikt in de afgelopen twee jaar?
- Hoe hebben kennis en kunde zich ontwikkelt?
- Komt dit overeen met de verwachtingen?
- Wat is de toekomst? (werk, werklocatie, etc)
- Indien van toepassing: dank aan deelnemer als deze jaargroepvertegenwoordiger was.

Felicitaties aan deelnemer en praktijkopleider (indien tenminste aan alle verplichtingen is voldaan).
Vraag aan de praktijkopleider of deze bereid is om een toespraak voor deze deelnemer te houden tijdens de diploma-uitreiking (maximaal 3 minuten).